



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2019

№ 697-П

г. Киров

Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты единовременной денежной выплаты в форме регионального семейного капитала

В соответствии со статьей 4 Закона Кировской области от 03.10.2019 № 285-ЗО «О дополнительной мере социальной поддержки семей, имеющих детей» Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок и условия назначения и выплаты единовременной денежной выплаты в форме регионального семейного капитала согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства области Курдюмова Д.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие со дня вступления в силу Закона Кировской области от 03.10.2019 № 285-ЗО «О дополнительной мере социальной поддержки семей, имеющих детей».

Председатель Правительства
Кировской области А.А. Чурин

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от 25.12.2019 № 697-П

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
назначения и выплаты единовременной денежной выплаты
в форме регионального семейного капитала

1. Порядок и условия назначения и выплаты единовременной денежной выплаты в форме регионального семейного капитала (далее – Порядок и условия) определяют механизм и условия назначения и выплаты единовременной денежной выплаты в форме регионального семейного капитала (далее – семейный капитал) гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Кировской области, при рождении (усыновлении в возрасте до одного года) третьего или последующего ребенка, имеющего гражданство Российской Федерации, государственная регистрация рождения которого произведена на территории Кировской области.

2. Семейный капитал назначается и выплачивается гражданам, указанным в части 1 статьи 3 Закона Кировской области от 03.10.2019 № 285-ЗО «О дополнительной мере социальной поддержки семей, имеющих детей» (далее – Закон Кировской области от 03.10.2019 № 285-ЗО), в размерах и целях, установленных статьей 2 Закона Кировской области от 03.10.2019 № 285-ЗО.

3. Семейный капитал назначается и выплачивается кировскими областными государственными казенными учреждениями социальной защиты населения в муниципальных образованиях (далее – орган социальной защиты населения) по месту жительства (пребывания) заявителя.

Заявителю, зарегистрированному по месту пребывания на территории Кировской области, семейный капитал предоставляется при условии неполучения аналогичной выплаты по месту жительства.

При наличии у заявителя одновременно регистрации по месту жительства и по месту пребывания на территории Кировской области ежемесячная социальная выплата предоставляется либо по месту жительства, либо по месту пребывания по выбору заявителя.

4. Для принятия органами социальной защиты населения решения о предоставлении семейного капитала по основанию, указанному в пункте 1 статьи 2 Закона Кировской области от 03.10.2019 № 285-ЗО, необходимы следующие документы (сведения):

заявление о предоставлении семейного капитала согласно приложению № 1;

паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность;

документ (сведения) о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя;

копия свидетельства о рождении ребенка (детей), подтверждающего факт государственной регистрации рождения ребенка (детей) на территории Кировской области, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на выплату семейного капитала;

копии свидетельств о рождении предыдущих детей;

копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении ребенка (детей) (при усыновлении в возрасте до одного года);

копия вступившего в законную силу решения суда о лишении родительских прав матери ребенка (детей) (для отца (усыновителя) ребенка);

копия свидетельства о смерти матери (для отца (усыновителя) ребенка);

копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении матери умершей (для отца (усыновителя) ребенка);

сведения органов внутренних дел Российской Федерации об отсутствии (наличии непогашенной или неснятой) судимости за умышленное преступление в отношении своего или усыновленного ребенка до дня обращения заявителя в орган социальной защиты населения за семейным капиталом;

сведения органа социальной защиты населения по месту жительства обоих родителей (усыновителей) о неполучении семейного капитала (в случае обращения гражданина за семейным капиталом по месту пребывания);

копия свидетельства о регистрации брака либо документ, подтверждающий факт государственной регистрации брака (в случае различных фамилий матери и детей);

копия свидетельства о расторжении брака либо документ, подтверждающий факт государственного расторжения брака (в случае различных фамилий матери);

согласие членов семьи заявителя или их законных представителей на обработку персональных данных согласно приложению № 2.

5. Для принятия органами социальной защиты населения решения о предоставлении семейного капитала по основанию, указанному в пункте 2 статьи 2 Закона Кировской области от 03.10.2019 № 285-ЗО, дополнительно к документам (сведениям), указанным в абзацах со второго по пятнадцатый пункта 4 настоящих Порядка и условий, необходимы:

копия кредитного договора (договора займа) на приобретение (строительство) жилого помещения, находящегося на территории Кировской области (в случае использования средств семейного капитала на уплату первоначального взноса при предоставлении ипотечного жилищного кредита (займа) (далее – первоначальный взнос) либо на полное или частичное погашение обязательств по ипотечному жилищному кредиту (займу) (далее – погашение кредита);

копия договора об ипотеке, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, – в случае если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение (для использования средств семейного капитала на уплату первоначального взноса или погашение кредита);

свидетельство о браке – в случае если стороной сделки либо обязательств по приобретению (строительству) жилого помещения является супруг лица, имеющего право на семейный капитал (для использования средств семейного капитала на первоначальный взнос или погашение

кредита);

справка кредитора (заимодавца) о размере задолженности по кредиту с указанием реквизитов для перечисления (для использования средств семейного капитала на погашение кредита);

выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая информацию о правах на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием кредитных (заемных) средств (для использования средств семейного капитала на погашение кредита);

копия договора купли-продажи жилого помещения, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, либо копия договора участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, либо копия разрешения на строительство индивидуального жилого дома или копия уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства – в случае если объект жилищного строительства не введен в эксплуатацию (для использования средств семейного капитала на первоначальный взнос или погашение кредита);

выписка из реестра членов кооператива, подтверждающая членство в кооперативе лица, имеющего право на семейный капитал, или супруга лица, имеющего право на семейный капитал (документ, подтверждающий подачу гражданином заявления о приеме в члены жилищного накопительного кооператива, или решение о приеме в члены жилищного, жилищно-строительного кооператива), – в случае если кредит (заем) предоставлен для уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса в кооператив.

6. В случае если гражданин не представил документы, указанные в абзацах четвертом, одиннадцатом, двенадцатом пункта 4 и абзаце шестом пункта 5 настоящих Порядка и условий самостоятельно, орган социальной защиты населения запрашивает такие документы (сведения, в них содержащиеся) в электронной форме с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия в уполномоченных органах в течение 2 рабочих дней со дня представления заявителем

документов.

Документы (сведения), указанные в абзаце пятнадцатом пункта 4 настоящих Порядка и условий, содержащие персональные данные, запрашиваются органом социальной защиты населения в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Межведомственное информационное взаимодействие в целях предоставления семейного капитала осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если заявитель не представил документы, указанные в абзацах втором и третьем пункта 5 настоящих Порядка и условий, копию договора купли-продажи жилого помещения, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, либо копию договора участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, и указал в заявлении о предоставлении семейного капитала на необходимость выдачи ему предварительно справки о соответствии требованиям, установленным статьей 3 Закона Кировской области от 03.10.2019 № 285-ЗО, для предъявления в кредитную организацию (заимодавцу) в целях оформления ипотечного жилищного кредита (займа), орган социальной защиты населения не позднее 2 рабочих дней со дня поступления иных представленных заявителем документов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящих Порядка и условий, принимает решение о выдаче (об отказе в выдаче) заявителю соответствующей справки. Основанием для принятия решения об отказе в выдаче такой справки является несоответствие заявителя требованиям статьи 3 Закона Кировской области от 03.10.2019 № 285-ЗО.

Форма справки утверждается министерством социального развития Кировской области. После оформления ипотечного жилищного кредита (займа) гражданин представляет документы, указанные в абзацах втором и третьем пункта 5 настоящих Порядка и условий, копию договора купли-продажи жилого помещения, прошедшего государственную регистрацию в

установленном порядке, либо копию договора участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, в соответствии с пунктом 8 настоящих Порядка и условий.

7. Документы о назначении и выплате семейного капитала граждане подают в письменной или электронной форме в орган социальной защиты населения по месту жительства (пребывания), в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области», либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области (далее – МФЦ).

8. Документы могут быть представлены заявителем лично, его представителем (законным представителем), направлены посредством почтовой, курьерской связи или в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи.

Полномочия представителя подтверждаются доверенностью, оформленной в порядке, установленном гражданским законодательством, законного представителя – в соответствии с действующим законодательством.

При представлении документов заявителем лично, его представителем (законным представителем) предъявляются оригиналы документов для обозрения.

В случае направления документов посредством почтовой, курьерской связи или в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, с помощью электронных средств связи оригиналы документов в орган социальной защиты населения не представляются.

Копии документов, представленные заявителем лично, его представителем (законным представителем), сверяются с оригиналами и заверяются специалистом, принимающим документы. Днем представления документов считается день регистрации данных документов специалистом органа социальной защиты населения (МФЦ), осуществляющим прием

документов.

При направлении документов посредством почтовой, курьерской связи регистрация документов осуществляется в день их поступления в орган социальной защиты населения. Копии документов, направленные посредством почтовой, курьерской связи, должны быть заверены в установленном законом порядке.

При направлении документов в орган социальной защиты населения в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, с помощью электронных средств связи регистрация документов в системе электронного документооборота органа социальной защиты населения осуществляется в день их поступления.

9. Документы, принятые специалистами МФЦ, передаются в орган социальной защиты населения для назначения и выплаты семейного капитала в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между министерством социального развития Кировской области и МФЦ.

10. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов для предоставления семейного капитала являются:

отсутствие у заявителя гражданства Российской Федерации;

отсутствие места жительства (пребывания) на территории Кировской области;

отсутствие факта регистрации рождения ребенка на территории Кировской области, в связи с рождением которого возникло право на семейный капитал;

обращение за предоставлением семейного капитала на детей, рожденных до 01.01.2019 и после 31.12.2021;

представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящих Порядка и условий, за исключением документов (сведений), указанных в абзацах четвертом, одиннадцатом, двенадцатом пункта 4 и абзаце шестом пункта 5 настоящих Порядка и условий, а также в случае отсутствия в заявлении о предоставлении семейного капитала отметки о необходимости выдачи справки о соответствии гражданина требованиям,

установленным статьей 3 Закона Кировской области от 03.10.2019 № 285-ЗО;

отсутствие у ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на семейный капитал, гражданства Российской Федерации.

11. Решение о назначении и выплате (об отказе в назначении и выплате) семейного капитала принимается руководителем органа социальной защиты населения не позднее 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящих Порядка и условий.

При определении права (в том числе при принятии решения об отказе в назначении и выплате) на семейный капитал орган социальной защиты населения использует сведения, содержащиеся в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

12. Основаниями для отказа в назначении и выплате семейного капитала являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2 настоящих Порядка и условий;

отсутствие у заявителя гражданства Российской Федерации;

отсутствие места жительства (пребывания) на территории Кировской области;

отсутствие факта регистрации рождения ребенка на территории Кировской области, в связи с рождением которого возникло право на семейный капитал;

проживание на территории Кировской области менее одного года – в случае использования средств семейного капитала по направлению, указанному пунктом 1 статьи 2 Закона Кировской области от 03.10.2019 № 285-ЗО;

обращение за предоставлением семейного капитала на детей, рожденных до 01.01.2019 и после 31.12.2021;

представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящих Порядка и условий, за исключением документов (сведений), указанных в абзацах четвертом, одиннадцатом, двенадцатом

пункта 4 и абзаце шестом пункта 5 настоящих Порядка и условий,

отказ в выдаче справки о соответствии гражданина требованиям, установленным статьей 3 Закона Кировской области от 03.10.2019 № 285-ЗО, – в случае, установленном пунктом 6 настоящих Порядка и условий;

получение матерью (отцом) семейного капитала на этого же ребенка;

помещение ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на семейный капитал, на полное государственное обеспечение, а также помещение других детей на полное государственное обеспечение (за исключением детей в случае их временного выбытия по социально-медицинским показаниям в стационарные организации на период обучения, оздоровления (реабилитации) или установление над ними опеки, в случае если в составе семьи стало менее трех детей;

лишение заявителя родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на семейный капитал, или ограничение по отношению к нему в родительских правах, а также лишение заявителя родительских прав в отношении других детей или ограничение по отношению к ним в родительских правах, в случае если в составе семьи стало менее трех детей;

отмена усыновления в отношении детей, учитываемых при возникновении права на семейный капитал;

совершение лицами, указанными в пункте 2 настоящих Порядка и условий, в отношении своего или усыновленного ребенка (детей) умышленного преступления и наличие непогашенной или неснятой судимости за данное преступление на день обращения за назначением и выплатой семейного капитала;

обращение за предоставлением семейного капитала позднее двух лет со дня рождения ребенка (вступления в законную силу решения суда об усыновлении ребенка);

смерть ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого (которых) возникло право на семейный капитал, на момент обращения

за назначением и выплатой семейного капитала;

отсутствие у ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на семейный капитал, гражданства Российской Федерации;

приобретение (строительство) жилого помещения, находящегося за пределами Кировской области;

представление документов в электронной форме с отсутствием электронной подписи заявителя;

представление копий документов, направленных посредством почтовой, курьерской связи, не заверенных в установленном законом порядке;

обращение гражданина за предоставлением семейного капитала в соответствии с пунктом 2 статьи 2 Закона Кировской области от 03.10.2019 № 285-ЗО, в случае предоставления семейного капитала в соответствии с пунктом 1 статьи 2 Закона Кировской области от 03.10.2019 № 285-ЗО.

В случае отказа в назначении и выплате семейного капитала заявителю направляется решение руководителя органа социальной защиты населения с указанием причин отказа в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

При устранении причин, послуживших основанием для отказа, гражданин вправе вновь обратиться в орган социальной защиты населения за предоставлением семейного капитала в порядке и сроки, установленные настоящими Порядком и условиями.

13. Выплата семейного капитала производится путем перечисления денежных средств органом социальной защиты населения:

в случае предоставления в соответствии с пунктом 1 статьи 2 Закона Кировской области от 03.10.2019 № 285-ЗО – по выбору гражданина либо на его счет, открытый в кредитно-финансовом учреждении, либо через организацию федеральной почтовой связи по месту жительства;

в случае предоставления в соответствии с пунктом 2 статьи 2 Закона Кировской области от 03.10.2019 № 285-ЗО – на счет, указанный в соответствующем договоре, в течение 3 рабочих дней со дня поступления

денежных средств на лицевой счет органа социальной защиты населения.

14. Суммы семейного капитала, излишне выплаченные получателю вследствие представления им документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на назначение и выплату семейного капитала, возмещаются получателем, а в случае спора взыскиваются в судебном порядке.

15. Споры по вопросам предоставления семейного капитала разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку и условиям

КОГКУ «_____»
от _____,
проживающего(ей) по адресу:

_____,
дата рождения _____
телефон _____
паспорт серии _____ № _____
дата выдачи _____
кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Кировской области от _____ № _____
«О дополнительной мере социальной поддержки семей, имеющих детей» прошу
(нужное подчеркнуть):

предоставить мне меру социальной поддержки «Семейный капитал» (далее –
МСП);

выдать предварительно справку о соответствии гражданина требованиям,
установленным статьей 3 Закона Кировской области от 03.10.2019 № 285-ЗО, для
предъявления в кредитную организацию (заимодавцу) в целях оформления
ипотечного жилищного кредита (займа).

МСП ранее предоставлялась (не предоставлялась) (нужное подчеркнуть).

Направление использования средств семейного капитала (нужное
подчеркнуть):

в размере 50 000 рублей однократно;

в размере 100 000 рублей однократно на уплату первоначального взноса при
предоставлении ипотечного жилищного кредита (займа) на приобретение жилого
помещения, находящегося на территории Кировской области (далее – кредит);

на полное или частичное погашение обязательств по кредиту в размере его
задолженности, но не более 100 000 рублей;

в размере 50 000 рублей дополнительно однократно на уплату
первоначального взноса при предоставлении кредита или на полное или частичное

погашение обязательств по кредиту.

Для предоставления МСП сообщаю сведения о ребенке, на основании данных которого запрашивается МСП:

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Гражданство	Дата рождения	Место регистрации рождения	Дата усыновления*

*Заполняется в случае усыновления ребенка.

Выплату прошу произвести через (за исключением использования средств семейного капитала на первоначальный взнос или погашение ипотечного жилищного кредита):

отделение почтовой связи _____,
(номер отделения почтовой связи)

кредитно-финансовое учреждение _____
(номер отделения)

на счет _____
(номер счета)

Ипотечный жилищный кредит (займ) оформлен (планируется оформление) (нужное подчеркнуть) в кредитной организации:

(указать наименование)

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Номер документа	Дата выдачи	Организация
1				
2				
3				

За достоверность представленных документов несу персональную ответственность. Против проверки представленных мной сведений не возражаю.

_____ 20 г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных

и персональных данных моих несовершеннолетних детей (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование) с целью предоставления МСП.

Мне известно, что я могу отозвать согласие на обработку персональных данных путем подачи заявления в орган социальной защиты населения.

Предупрежден(а) об уголовной ответственности за мошенничество при получении выплат в соответствии со статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Согласен (не согласен) _____ / _____ /
(нужное подчеркнуть) (подпись) (расшифровка)

Расписка-уведомление (заполняется специалистом)

Заявление и документы _____

Регистрационный номер заявления	Принял специалист органа социальной защиты населения (МФЦ)		
	Дата	Фамилия, инициалы специалиста	Подпись

(линия отреза)

Расписка-уведомление (заполняется специалистом)

Заявление и документы _____

Регистрационный номер заявления	Принял специалист органа социальной защиты населения (МФЦ)		
	Дата	Фамилия, инициалы специалиста	Подпись

Приложение № 2

к Порядку и условиям

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я (далее – Субъект), _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
документ, удостоверяющий личность _____ № _____,
(вид документа)
выдан _____,
(кем и когда)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
даю свое согласие _____
(далее – оператор)
(организация, адрес)

на обработку и передачу моих персональных данных в автоматизированном режиме в государственные организации с целью предоставления дополнительной меры социальной поддержки.

Перечень персональных данных, передаваемых оператору на обработку:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
дата и место рождения;
паспортные данные;
адрес регистрации по месту жительства (пребывания);
иные данные, необходимые для предоставления меры социальной поддержки.

Субъект дает согласие на обработку оператором своих персональных данных, в том числе на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ), а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент. В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 г. _____
(подпись) (расшифровка)

Примечание. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных. В случае подачи заявления-согласия законным представителем дееспособного субъекта персональных данных прилагается копия доверенности с одновременным предъявлением оригинала для обозрения.
